



VIZSGASZABÁLYZAT

(a Működési Rend kivonata)

2015. december 1-től

137/2008. (V. 16.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) 8. § alapján

1 A Vizsgaközpont tájékoztató felületei, elérhetősége

1.1 Tájékoztató felületek

A Vizsgaközponttal, a vizsgarendszerrel és a vizsgákkal kapcsolatos összes információ közlése a Vizsgaközpont (www.lsi.hu/lexinfo) és a vizsgahelyek honlapján, a minimálisan szükséges információ közlése (beleértve a vizsgaidőpontokat és az érvényes vizsgadíjakat) nyomtatott anyagokon (szórólapokon, plakátokon), a sajtóban és más erre alkalmas információhordozó eszközökön történik. A különböző tájékoztató felületeken közzétett információk esetleges eltérése esetén a Vizsgaközpont elsődleges tájékoztató felülete, a www.lsi.hu/lexinfo oldal az irányadó.

A Vizsgaközpont hirdetőtáblával is rendelkezik. Ez a felület a Vizsgaközpont közvetlen bejáratánál található, így az érdeklődők innen is tájékozódhatnak a vizsgával kapcsolatban.

A vizsgahelyek saját lehetőségeikhez mérten hirdetnek. Mindegyik vizsgahely az intézményi honlapján rendelkezik tájékoztató felülettel ami tartalmaz egy linket a www.lsi.hu/lexinfo oldalra.

1.2 Elérhetőség

- 1.2.1 Működtető: LSI Informatikai Oktatóközpont
- 1.2.2 Cím: 1037 Budapest, Bécsi út 324. IV. épület, 3. iroda
- 1.2.3 Telefon: +361 4366-572
- 1.2.4 E-mail: lexinfo@lsi.hu
- 1.2.5 Honlap: www.lsi.hu/lexinfo
- 1.2.6 LSI Ügyfélszolgálat: IV. épület fsz. 6. telefon: +361 4366-571, +361 4366-580, e-mail: ugyfelszolgalat@lsi.hu

2 A LEXINFO Infokommunikációs szaknyelvi vizsgarendszerben akkreditált nyelvek vizsgáinak szervezése

A LEXINFO Informatikai Nyelvvizsgaközpont

- Minden év novemberében elkészíti a következő naptári évre szóló vizsganaptárt;
- Mindkét nyelvből, B1, B2 és C1 szinten évi 3-4 vizsgaidőszakot ír ki;
- A jelentkezők számától függően a vizsganaptárban közöltekkel kapcsolatban a változtatás jogát fenntartja;
- A Vizsgaközpont a kiírt vizsgát megtartja, amennyiben az adott vizsgaidőszakban országos szinten a jelentkezők: angol nyelvből, B2 szinten, bármely típusú nyelvvizsgára jelentkező minimális létszáma: 10 fő, B1 és C1 szinten: 5 fő, német nyelvből B2 szinten bármely típusú nyelvvizsgára jelentkező minimális létszáma: 5 fő, B1 és C1 szinten: 2 fő;
- A vizsgákat a Vizsgaközpont a Vizsgahelyek között vizsgázói átirányítást alkalmazva is megtarthatja;

- A Vizsgaközpont a vizsgát a következő meghirdetett időpontra halaszthatja azzal a feltétellel, hogy a már befizetett vizsgadíjat vagy teljes egészében visszafizeti, vagy a következő időpontra beszámítja. A Vizsgaközpont nyelvvizsgát a Vizsgaközponton kívül, akkreditációs eljárás során államilag elismert Vizsgahelyeken is szervez;
- A vizsgák követelményrendszeréről, lebonyolításáról nyomtatott formában és elektronikus felületen folyamatosan tájékoztatja a vizsgázókat; vizsgarendszerét folyamatosan fejleszti;
- Teljes körűen dokumentálja a vizsgával kapcsolatos eseményeket, beleértve az elektronikus nyelvvizsga-anyakönyvek vezetését és a vizsgabizonyítványok elkészíttetését is;
- A fogyatékkal élő személyek számára a fogyatékoságuknak megfelelő vizsgakörülményeket teremt, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében;
- Képzzi, és évente legalább egyszer továbbképzzi a vizsgáztatókat;
- Vizsgaszabályzata meghatározza a vizsga szabályainak megsértéséhez fűződő következményeket.

3 A vizsgára történő jelentkezés rendje

Nyelvvizsgára minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy jelentkezhet (182/2009. (IX.10) Kormány rendelet 3§ 1. bekezdés alapján). A vizsgázó az előre megadott vizsgaidőpontokra tud bejelentkezni az előre meghatározott jelentkezési határidőn belül. A Vizsgaközpont öt napot határozott meg a pótjelentkezésre, amennyiben valamilyen oknál fogva a vizsgázó túllépi a jelentkezési határidőt.

3.1 Vizsgákra jelentkezni az alábbi módokon lehet

Személyesen vagy emailben

- a LEXINFO Vizsgaközpontban (1037 Budapest, Bécsi út 324. 4. épület fsz. 6. Ügyfélszolgálat, lexinfo@lsi.hu)
- a LEXINFO Vizsgahelyeken, az aktív vizsgahelyek listáját lásd a www.nyak.hu, www.lsi.hu/lexinfo weboldalon.
- a Vizsgaközpont honlapjáról (www.lsi.hu/lexinfo) letöltött Word formátumú vizsgahely specifikus Jelentkezési lap kitöltésével és a vizsgadíj befizetésével.
- A jelentkezési határidő a meghirdetett vizsgaidőpont első napja előtt 5 héttel zárul, melyet a Vizsgaközpont további egy héttel meghosszabbíthat. A meghosszabbított vizsgajelentkezést követően jelentkezés kizárólag kérvénnyel, a Vizsgaközpont vezetőjének jóváhagyásával, a Vizsgaközpont által meghatározott, érvényben lévő Különeljárási díjak között szereplő „Határidőn túl benyújtott jelentkezés befogadása” díj befizetése ellenében engedélyezhető, legkésőbb az adott vizsgaidőszak kezdőnapját megelőző 10. munkanapig.

Amennyiben a vizsgázónak igazolással bizonyítható hivatalos elfoglaltsága van a szóbeli vizsgaidőszak bármely napján, azt jeleznie kell a vizsgahelyen a vizsgaidőszak megkezdése előtti 15. napig. 15 napon belüli értesítés esetén a szóbeli vizsga időpontját már nem lehet módosítani.

A Vizsgahely az aktuális vizsgaidőszak jelentkezési lapjain szereplő adatokat a pénzügyi elszámolási rend teljesítésének érdekében az adattáblában rögzíti, és ütemterv szerint megküldi a Vizsgaközpontnak.

A jelentkezés során fel kell tüntetni a személyes adatokat, illetve a nyelvet, szintet, vizsgatípust, a vizsgaidőszak időpontját. A jelentkezési lapra rá kell ragasztani a befizetést igazoló sárga csekkszelvényt vagy mellékelni a banki átutalást igazoló bizonylatot. E-mailben megküldött Jelentkezési lap esetén a befizetést igazoló bizonylat vagy csekk elektronikus dokumentumát kell a jelentkezéshez mellékelni.

A vizsgázó a jelentkezéskor a jelentkezési lap aláírásával tudomásul veszi a Vizsgaszabályzatban foglaltakat, valamint hozzájárul ahhoz, hogy a beszédkézség vizsgájáról hangfelvétel készül.

A hiányosan vagy rosszul kitöltött, illetve a vizsgadíj befizetésének igazolása nélkül beküldött jelentkezési lapok esetén a Vizsgahely – egy ízben, határidő megadásával hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőt. A határidő elmulasztása esetén jogorvoslatra lehetőség nincs. Az ismételten hiányosan kitöltött, illetve a vizsgadíj befizetésének igazolása nélkül beküldött jelentkezési lap alapján a jelentkező vizsgára nem osztható be, illetve a részére a vizsgadíj nem téríthető vissza.

A kitöltött jelentkezési lapot azon a vizsgahelyen kell leadni a jelentkezőnek, ahol vizsgázni kíván, vagy a jelölt postai úton is eljuttathatja az adott helyre.

A vizsgabizonyítványok kiállítása a vizsgázó által a Jelentkezési lapon megjelölt személyes adatokkal történik, ezért ügyelni kell a kitöltés pontosságára.

A vizsgázó a vizsga előtt két héttel megkapja az értesítőt a vizsgaidőpont(ok)ról, illetve helyszín(ek)ről. Az értesítőben szerepel a vizsgázó egyéni azonosítója is.

3.2 A befizetendő díjak

3.2.1 A vizsga szintje és típusa szerinti vizsgadíj, amelyet az aktuális díjtáblázat tartalmaz.

A vizsgadíj az alábbi tételeket is magában foglalja:

- a jelentkezések feldolgozása,
- a vizsgázók értesítése a vizsgázói kódokról és a vizsgaidőpontokról,
- az eredmények elektronikus felületen történő rögzítése,
- a vizsgabizonyítvány elkészítésének költsége,
- a vizsgabizonyítvány postázásának költsége (kivéve személyes átvétel).

A vizsgadíjat a Vizsgaközpontnak kell megfizetni, ill. átutalni.

A vizsgadíjon kívül a jelentkezőnek (vizsgázónak) meghatározott esetekben késedelmi, igazolás kiállítási, halasztási, ill. egyéb díjat kell fizetnie a Különeljárási díjak táblázata szerint.

A vizsgadíj befizetésének módjai:

- a Vizsgaközpont sárga csekkje,
- banki átutalás a Vizsgaközpont számlájára,
- készpénz (kizárólag a Nyelvvizsgaközpontban),

3.2.2 A különeljárási díj befizetésének módjai:

A különeljárási díjakat a vizsgadíjakkal megegyező módon lehet megfizetni.

3.3 A vizsgázók értesítése a vizsga helyéről, pontos idejéről és menetéről

A Jelentkezési lapok összesítése alapján a Vizsgaközpont és a Vizsgahelyek a vizsgaidőszak megkezdése előtt legkésőbb 15 nappal kötelesek e-mailben, a jelentkező által a Jelentkezési lapon megadott e-mail-címen a vizsgázót kiértesíteni. Amennyiben az értesítés a vizsgaidőszak kezdete előtt 12 nappal nem érkezik meg, a jelentkező köteles felvenni a kapcsolatot a Vizsgaközponttal vagy a Vizsgahellyel. Az értesítés kinyomtatott példányát a vizsgázónak a vizsgára magával kell hoznia.

Az értesítés tartalmazza:

- a vizsgázó egyéni azonosítóját (kódszámát),
- a részvizsga / részvizsgák helyszínét és időpontját,
- a vizsgán való megjelenés feltételeit,
- B2 és C1 szinten vizsgázóknak a szakmai kiselőadás PowerPointos prezentációjának leadási helyét és határidejét is tartalmazó, a feladat készítésére vonatkozó „Útmutatót”. A prezentáció beadására a megjelölt határidőn túl kizárólag késedelemi díj befizetése mellett van lehetőség, legkésőbb a vizsgát megelőző munkanapon déli 12 óráig. Amennyiben a prezentáció

eddig az időpontig sem érkezik be, a Vizsgaközpont (Vizsgahely) a vizsgázót a szóbeli vizsgázók listájáról törli, és a vizsgázó semmilyen visszatérítésre nem tarthat igényt.

A vizsgák helyének, pontos idejének és menetének kijelölésével kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzésének határideje mindig az aktuális vizsgaidőszakra jóváhagyott ütemterv szerint alakul.

3.4 Vizsgahalasztás, lemondás

3.4.1 Normál halasztás

Amennyiben a jelentkező kénytelen a vizsgáját elhalasztani, azt legkésőbb a számára kijelölt vizsganap előtt 5 munkanappal a Vizsgaközpontba érkező írásos (e-mail) kérelemben kérvényezheti. Komplex típusú vizsga elhalasztása esetében az 5 munkanapot az első kijelölt vizsganaptól kell visszaszámolni. Komplex típusú vizsgára jelentkezés esetében részvizsga halasztására nincs lehetőség. A halasztást a Vizsgaközpont vezetője engedélyezheti, de ezt a jogát átengedheti a Vizsgahely vezetőjének. A vizsgahalasztás egy alkalommal engedélyezhető. A halasztott vizsgát a következő olyan vizsgaidőszakban kell teljesíteni, amikor a Vizsgaközpont az adott típusú vizsgát az adott nyelvből és az adott szinten megszervezi.

3.4.2 Rendkívüli halasztás

Minden hirtelen bekövetkező, előre nem tervezett – a fenti 3.4.1 pontban megjelölt határidőt követően fellépő – a vizsgázási képességet megghiúsító eseményről a vizsgázó bármely érintett vizsga(rész) visszaigazolt időpontját megelőzően köteles írásban (e-mailben) értesíteni a Vizsgaközpontot és a Vizsgahelyet. Mivel az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ (OH NYAK) elektronikus regisztrációs rendszere legkésőbb a vizsgát megelőző napon teszi lehetővé a „vizsgáját halasztja” bejegyzést, az ilyen okból bekövetkező vizsgahalasztási kérelemről a vizsgázó legkésőbb a vizsgát megelőző munkanapon déli 12 óráig köteles írásban (e-mailben) értesíteni a Vizsgaközpontot és/vagy a Vizsgahelyet. A kérelemről a Vizsgaközpont vezetője dönt és amennyiben szükséges, intézkedést ír elő az adott vizsgaalikalomra, amelynek dokumentációja a vizsgázó dossziéjában megőrzésre kerül. A vizsgaesemény napján vagy azt követően a meg nem jelent vizsgázók „nem jelent meg” bejegyzést kapnak. A vizsgaeseményt megelőző munkanapon déli 12 óra után vagy később beérkező értesítéseket, kérelmeket, igazolásokat a Vizsgaközpontnak nem áll módjában figyelembe venni. Hitelt érdemlő igazolással alátámasztott betegség esetén a vizsgázó a számára kijelölt utolsó vizsganapot követő 5 munkanapon belül kérhet halasztást.

Minden, a vizsgázó által kezdeményezett halasztás esetében a vizsgázó a Különeljárási díjak táblázatában meghatározottak szerint halasztási díjat köteles fizetni.

3.4.3 Lemondás

Amennyiben a jelentkező a vizsgától a Jelentkezési lap benyújtását és a díjak befizetését követően visszalép (vizsgáját lemondja), akkor ezt bánatpénz-mentesen az adott vizsgaidőszak első napját megelőző 15. munkanapig teheti meg. Ilyen esetekben a befizetett díjat a Vizsgaközpont visszafizeti. Ezen időpontot követően az adott vizsgaidőszak első napját megelőző 5. munkanapig a bánatpénz mértéke 40%. Ezt követően a bánatpénz mértéke 100%, azaz visszafizetésre nincs lehetőség.

Megkezdett vizsga (részvizsga, vizsgarész) halasztását, lemondását a vizsgázó nem kezdeményezheti.

Halasztott vizsgát nem lehet lemondani, azt a kijelölt vizsgaidőszakban kell teljesíteni.

4 A speciális bánásmódot igénylő jelentkezőkre vonatkozó eljárások

4.1 Jelentkezés a vizsgára

- 4.1.1 A Vizsgaközpont a Jelentkezési lapon feltüntette az „egyedi kérelem”-mel kiegészített jelentkezés lehetőségét. Egyedi kérelem (igazolás, szakvélemény) benyújtására kizárólag a jelentkezés benyújtásakor van lehetőség.
- 4.1.2 Az esélyegyenlőség biztosításának érdekében a fogyatékkal élők, mozgáskorlátozottak jelentkezésének elfogadása esetén a Vizsgaközpont és/vagy a Vizsgahely a vizsgához megfelelő körülményeket teremt.

4.2 Vizsgáztatás

Az esélyegyenlőség biztosításának érdekében a fogyatékkal élők, mozgáskorlátozottak jelentkezésének elfogadása esetén a Vizsgaközpont (Vizsgahely) a vizsgához megfelelő körülményeket teremt.

Fogyatékkal élő személy – a törvényi megfogalmazás szerint – az, aki érzékszervi (látás-, hallásszervi, mozgásszervi) értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

Bármilyen fogyatékkal élő vizsgázó számára biztosítjuk a megfelelő körülményeket, hogy egyenlő esélyekkel vehessenek részt a nyelvvizsgán (figyelembe véve az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényt). Ehhez szükséges, hogy a vizsgára jelentkezéskor a fogyatékkal élő személy vagy annak gondviselője jelezze a vizsgahelyen és a vizsgaközpontban az adott betegséget. Kérelmet kell benyújtani, amelyben a vizsgázó/gondviselő megnevezi, milyen képességekre hat ki a fogyatékosága, s a vizsgán milyen könnyítést kér. A kérelemhez egy orvosi vagy pedagógiai szakvéleményt is csatolni kell, amely nem lehet régebbi hat hónapnál. A kettőt összevetve a vizsgaközpont vezetője dönti el, hogy mely könnyítést engedélyezi a vizsgázó számára. Az elbírálásnál a Vizsgaközpont vezetője a következő szabálynak megfelelően dönt: A fogyatékosággal élő vizsgázók részére biztosítani kell a fogyatékosághoz igazodó vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy problémamentesen tudja jelentkezéséhez szükséges kötelezettségeit teljesíteni.

A vizsgaközpont következő feltételeket biztosítja az egyes fogyatékkal élő vizsgázók számára:

4.2.1 Mozgáskorlátozott vizsgázó

A mozgáskorlátozottat kísérőnek a Vizsgaközpont és/vagy a Vizsgahely a vizsga idejére a folyosón várakozási lehetőséget biztosít. Szükség esetén (pl. rosszullet) a vizsga ideje alatt a vizsgafelügyelő a kísérőt behívhatja a vizsgaterembe. A Vizsgaközpont és/vagy a Vizsgahely a megfelelő higiéniai követelményeket biztosítja. A vizsgázót olyan terembe osztjuk be, ami kerekesszéssel is jól megközelíthető. A vizsgaközpont minden vizsgahelyén megoldott a mozgássérültek számára az akadálymentesítés, így a vizsgázót ezekre a helyekre irányítjuk. Lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (pl. számítógép) használatát. Szükség esetén a nem fogyatékosággal élő vizsgázókra vonatkozóan megállapított időnél 30%-kal hosszabb időt lehet biztosítani a vizsgán.

4.2.2 Látássérült (vak, gyengénlátó) vizsgázó

A vizsgafeladatok nagyításban történő hozzáférhetőségét, illetve szükség esetén a nem fogyatékosággal élő vizsgázókra vonatkozóan megállapított időnél 30%-kal hosszabb időt biztosítja a vizsgán. Amennyiben a vizsgázó igényli, részére az írásbeli vizsgán számítógép használatát tesszük lehetővé. A vizsgaközpontnak/vizsgahelynek erre megfelelően ellenőrzött körülményeket kell biztosítania.

4.2.3 Hallássérült vizsgázó

Szükség esetén az auditív szövegeket a teremfelügyelő a fogyatékkal élő vizsgázó részére újból lejátszsa. Mindkét esetben szigorúan ellenőrzött körülményeket kell a vizsgaközpontnak/vizsgahelynek biztosítania.

Szükség esetén a nem fogyatékossgal élő vizsgázókra vonatkozóan megállapított időnél 30%-kal hosszabb időt kell biztosítani a vizsgán.

4.2.4 Beszédhibás vizsgázó

A szóbeli vizsgán a nem fogyatékossgal élő vizsgázók esetében megállapított vizsgaidőnél 30%-kal hosszabb vizsgaidőt lehet biztosítani.

4.2.5 Diszlexiás, diszgráfiás vizsgázó

A vizsgázónak az írásbeli vizsgán a nem fogyatékossgal élő vizsgázók esetében megállapított felkészülési időnél 30%-kal hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

Szükség esetén a vizsgázó részére az írásbeli vizsgán a számítógép használata engedélyezett.

Indokolt esetben a helyesírás értékelése alól felmentés kaphat a vizsgázó.

Ezeket az engedményeket leszámítva a fogyatékossgal rendelkező vizsgázókra is ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a többi vizsgázóra.

A vizsgaközpont igyekszik – a lehetőségeihez mérten – a lehető legjobb körülményeket biztosítani minden egyes vizsgázónak. Speciális esetekben a Nyelvvizsgázatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a vizsgaközpont.

Az egyedi elbírálás eredményéről, az alkalmazható kedvezményekről a Vizsgaközpont a jelentkezést követően 5 munkanapon belül a vizsgázót írásban (e-mailben) tájékoztatja.

5 A vizsga biztonságára vonatkozó előírások

5.1 A vizsga nyilvánossága

A LEXINFO Informatikai Nyelvvizsgaközpont által szervezett vizsgaesemények nem nyilvánosak. A vizsgatermekben a vizsgázókon, vizsgáztatókon, vizsgafelügyelőkon, a Vizsgaközpont, ill. a Vizsgahely vezetőjén, a Vizsgaközpont vezetője által aláírt megbízólevéllel rendelkező, vizsgáztatói képzésben részt vevő hospitálókon, az OH NYAK/NYAT vagy a Vizsgaközpont vezetője által a vizsga ellenőrzésére feljogosított – és ezt megbízólevéllel igazolni tudó – személyeken kívül más nem tartózkodhat. Rendkívüli esetben mentésben részt vevők, ill. fogyatékkal élő vizsgázók kísérői léphetnek be.

5.2 Zsilipelés

A vizsgatermek elfoglalásához a Vizsgaközpont (Vizsgahely) szabályszerű zsilipelést biztosít, szükség esetén az egymás után következő vizsgázói csoportokat a nem megengedett kommunikáció elkerülésének biztosítása érdekében egy várakozásra kijelölt terembe kísérve különíti el egymástól.

5.3 A személyazonosság igazolása

A vizsgázó mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsga, illetve az annak részét képező beszédértés vizsgarész előtt a Jelentkezési lapon általa feltüntetett egy érvényes, fényképes hatósági igazolvánnyal (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély) köteles igazolni magát, valamint köteles a jelenléti ívet aláírni. A jelentkezéskor megadottól eltérő érvényes, személyazonosságot igazoló dokumentum felmutatása esetén az eltérés okáról írásban nyilatkozik. Ha a vizsgázó személyazonosságával kapcsolatban kétely merül fel, a Vizsgaközpont (Vizsgahely) munkatársa a vizsgázóról fényképfelvételt készít, amit a vizsgázó a Jelentkezési lapon tett nyilatkozatával vállalt. Erről jegyzőkönyv készül. Érvényes hatósági igazolványt felmutatni nem tudó személy nem vehet részt a vizsgán. Az írásbeli vizsga folyamán a vizsgázó köteles igazolványát, értesítőjét az asztalon tartani. A vizsgafelügyelők a vizsga közben is ellenőrizhetik az igazolványokat, illetve a vizsgázói értesítőben és a dolgozaton szereplő kódszámok egyezőségét. A személyazonos-

ság ellenőrzése után a vizsgafelügyelők ültetik le a vizsgázókat, az előírásoknak megfelelően biztosítva, hogy a vizsgázók között információcsere ne történhessen.

5.4 Elektronikus és egyéb eszközök használata

Rögzítésre, adatok továbbítására, ill. vételére alkalmas bármely eszköz használata a vizsgázó számára a vizsgafolyamat egyik részében sem megengedett. A vizsgázó minden vizsgaeseményen minden ilyen eszközt teljesen kikapcsolt állapotban köteles tartani, vagy az írásbeli, illetve a szóbeli vizsga részét képező beszédértés vizsgarészben a Vizsgahely által biztosított zárt borítékban az asztalon tartani. A beszédértés vizsgarészben kizárólag a számítógépes egér használata megengedett.

5.5 Szótárak, jegyzetek használata

5.5.1 Szótárak

Nyomtatott, általános egy- vagy kétnyelvű, egyéb bejegyzést nem tartalmazó szótárak használata kizárólag az írásbeli vizsga második, jól elkülönített témakifejtés, fordítás és tömörítés részében megengedett. A szótárakról a vizsgázónak kell gondoskodnia. Az írásbeli vizsga első részében a vizsgafelügyelők ellenőrzik a szótárak bejegyzés, betoldott jegyzet stb. mentességét.

5.5.2 Jegyzetek

Egyénileg hozott jegyzetek használata egyik részvizsgán, illetve vizsgarészben sem megengedett. A szóbeli vizsgán (kivéve: beszédértés vizsgarész) a vizsgázó a Vizsgaközpont (Vizsgahely) által biztosított lepecsételt papírt használhatja, és a vizsga végétével azt a vizsgáztatóknak át kell adnia. A beszédértés vizsgarészen a fejhallgatón és a számítógépes egéren kívül semmilyen más eszköz, ill. jegyzet nem használható.

5.6 Szankciók tetten ért vizsgacsálások, bérvizsgák esetén

A vizsgázót meg nem engedett eszközök és módszerek használatának gyanúja esetén a vizsgafelügyelők második felszólítás alkalmával kizárják a vizsgáról. Ilyen esetekben a Vizsgaközpont egy évre kizárhatja a vizsgázót a vizsgázásból. Tetten ért vizsgacsálás, bérvizsga esetén a vizsgázót felfüggesztik, az esetről a helyszínen jegyzőkönyv készül, amelyet a vizsgázó is aláír. Ha a vizsgázó az aláírást megtagadja, a jegyzőkönyv ezt a tényt is tartalmazza. Ilyen esetekben a Vizsgaközpont rendőrségi feljelentést tesz. Kizárás, felfüggesztés esetén a vizsgázó semmilyen befizetett díj visszatérítésére nem tarthat igényt.

6 A vizsga megkezdése és befejezése

6.1 Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgaközpont az írásbeli vizsga napján juttatja el a vizsgahelyszínre. A vizsgahelyszínre zárt, biztonságos csomagolásban érkező feladatlapok kibontásáról jegyzőkönyv készül, amelyben rögzítik a felbontás helyét, időpontját, a csomag (sértetlen vagy sérült, felbontott) állapotát. A vizsgahelyszínen (az adott teremben) a névsorban szereplő és a vizsgán jelenlévő első kettő vizsgázó hitelesíti a boríték felnyitását. A hitelesítő dokumentumot a vizsga minden dokumentumával együtt a Vizsgaközpont és/vagy Vizsgahely megőrzi.

A vizsgafelügyelők a vizsga megkezdése előtt szóban tájékoztatják a vizsgázókat a vizsga menetéről, a vizsga kezdetének és befejezésének időpontja és az eredményközléssel kapcsolatos információk táblán vagy kivetítőn a vizsga teljes ideje alatt jól látható helyen fel vannak tüntetve. A vizsga akkor tekinthető megkezdettnek, amikor a vizsgázó azonosítása megtörtént és a Jelenléti ívet aláírta, befejezettnek pedig akkor, amikor a vizsgázó a

vizsgadolgozatát beadta, vagy a vizsgáról kizárták, illetve vizsgáját felfüggesztették, illetve amikor a vizsgafelügyelő(k) a vizsga végét egyértelműen jelezte (jelezték). A vizsga közben a vizsgázó szükség esetén elhagyhatja a vizsgatermet, dolgozatát a vizsgafelügyelőknek átadja, a terem elhagyásának és a visszaérkezés időpontját a vizsgafelügyelők jegyzőkönyvben rögzítik. Egy időben kizárólag egy vizsgázó hagyhatja el a termet. Az írásbeli vizsga szünetében egy teremfelügyelő mindig tartózkodik a teremben, Az írásbeli vizsga szünetének végén a vizsgázókat a személyazonosság ellenőrzése után engedi be a vizsgafelügyelő a terembe, és ülteti le őket korábbi helyükre. Az a vizsgázó, aki írásbeli vizsgadolgozatát a vizsgára előírt idő előtt be szeretné adni (a vizsgát be szeretné fejezni), ezt a szándékát a vizsgafelügyelőknek kézfelemeléssel köteles jelezni. A dolgozat idő előtt beadásáról jegyzőkönyv készül, amit a vizsgafelügyelő és a vizsgázó is aláír. A vizsgázó mások zavarása nélkül csendben távozhat. Az utolsó 5 percben a dolgozatot beadni nem lehet, ekkor meg kell várni a vizsga végét.

6.2 Beszédértés vizsgarész (a szóbeli vizsga része)

A vizsgarész akkor tekinthető megkezdettnek, amikor a vizsgázó azonosítása megtörtént és a Jelenléti ívet aláírta, befejezettnek pedig akkor, amikor a vizsga vezetője a vizsgát leállította és ezt a vizsgázók részére egyértelműen jelezte, vagy a vizsgázót a vizsgáról kizárták, illetve vizsgáját felfüggesztették.

6.3 Szóbeli vizsga

A vizsga akkor tekinthető megkezdettnek, amikor a vizsgázó azonosítása megtörtént, befejezettnek pedig akkor, amikor ezt valamelyik vizsgáztató egyértelműen jelezte, vagy a vizsgázót a vizsgáról kizárták, illetve vizsgáját felfüggesztették. A Vizsgaközpont és/vagy Vizsgahely szóbeli vizsgateljesítményről nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – hangfelvételt készít, és azt a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ részére továbbítja. A vizsgázó jelentkezéskor, a Jelentkezési lapon aláírásával hozzájárul a hangfelvétel készítéséhez.

7 Eljárások rendkívüli események esetén

A vizsgaesemények rendkívüli esetekben megghiúsulhatnak vagy félbeszakadhatnak a Vizsgaközpont (Vizsgahely) vagy a vizsgázó érdekkörében felmerült ok(ok) következtében, illetve akkor is, ha az ok kívül esik mind a Vizsgaközpont (Vizsgahely), mind pedig a vizsgázó érdekkörén (vis maior).

7.1 A Vizsgaközpont (Vizsgahely) érdekkörében felmerülő események

A Vizsgaközpont (Vizsgahely) érdekkörében felmerülő oknak tekintendők például, de nem kizárólag, amennyiben nem állnak rendelkezésre a következők:

7.1.1 az írásbeli vizsgán:

- 7.1.1.1 a vizsgadolgozat vagy annak része
- 7.1.1.2 megfelelő számú vizsgafelügyelő személyzet

7.1.2 a beszédértés vizsgarészen:

- 7.1.2.1 a vizsgaszoftver, a betöltött vizsgafeladat vagy annak része
- 7.1.2.2 megfelelő számú vizsgafelügyelő személyzet

7.1.3 a szóbeli vizsgán:

- 7.1.3.1 vizsgatétel vagy annak része
- 7.1.3.2 a kettős értékelés megvalósításához szükséges számú vizsgáztató vagy értékelőlap
- 7.1.3.3 (B2 vagy C1 szintű vizsgák esetében) a PowerPointos kiselőadás megtartásához és/vagy a hangfelvétel rögzítéséhez szükséges technikai eszköz.

Bármely, a 7.1 pontban felmerülő ok esetén a Vizsgaközpont (Vizsgahely) minden rendelkezésére álló eszközzel arra törekszik-, hogy az ok ésszerű időn belüli elhárításával (pl. vizsgadolgozat másolása, tartalék személyzet behívása, új vizsgafeladat betöltése) a vizsga(rész) a hatósági vizsgaleírás szerint lebonyolítható legyen. Amennyiben a Vizsgaközpont (Vizsgahely) erőfeszítései nem járnak sikerrel, a vizsga(rész) megtartását az OH NYAK-kal előzetesen egyeztetett rendkívüli időpontra, de legkésőbb a következő vizsgaidőszakra halasztja, vagy a befizetett díjat, illetve annak az adott részvizsgára eső részét visszafizeti. A Vizsgaközpont a befizetett díjak összegét meghaladó visszafizetésre, ill. kártérítésre nem kötelezhető.

7.2 A vizsgázó érdekkörében felmerülő események

A vizsgán – az értesítőben megjelölt időpontban – való megjelenés a vizsgázó kötelessége. Késés, illetve meg nem jelenés esetén – a lenti 7.3 pontban megjelölt vis maior eseteket kivéve – a következményekért maga felel. A Vizsgaközpont (Vizsgahely) a részvizsga (vizsgarész) sajátosságainak megfelelően késés esetében is igyekszik biztosítani a részvételt, de csak akkor, ha ez nem jár a többi vizsgázó vagy a Vizsgaközpont (Vizsgahely) érdeksérelmével. Meg nem jelenés esetén a fenti 3.4 pont rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

7.3 Vis maior események

Vis maiornak tekinthetők mindazok a súlyos és elháríthatatlan események, amelyek mind a Vizsgaközpont (Vizsgahely), mind pedig a vizsgázó érdekkörén kívül esnek. Ilyenek például, de nem kizárólag, a következők: sztrájk, háború vagy más háborús esemény, tüzeset, árvíz vagy más természeti katasztrófa, járvány, bombariadó, hatósági rendelkezés, karantén-korlátozás. Nem tekinthető vis maior eseménynek a forgalmi viszonyokból fakadó késés, illetve a tömegközlekedési eszközök késése, valamint az ilyen okból fakadó meg nem jelenés. Vis maior esetekben a vizsgafelügyelők haladéktalanul értesítik a Vizsgaközpont (Vizsgahely) vezetőjét, aki döntésre jogosult a vizsga lebonyolításával kapcsolatban, és döntéséről haladéktalanul értesíti az érintetteket. A Vizsgaközpont (Vizsgahely) a vizsgát vagy vizsgarészt az OH NYAK-kal előzetesen egyeztetett rendkívüli időpontra, de legkésőbb a következő vizsgaidőszakra halasztja, vagy a befizetett díjat, illetve annak az adott részvizsgára eső részét visszafizeti.

8 A vizsgateljesítmények értékelése

A Vizsgaközpont (Vizsgahely) minden megkezdett részvizsgát, ill. vizsgarészt értékeli. A vizsgázók teljesítményének értékelése – a gépi, automatikus értékelés esetét kivéve – kettős értékelés alapján történik. A két értékelő egymástól függetlenül, a Megoldó kulcs és az Értékelési skálák használatával értékeli.

8.1 Objektív értékelésű feladatok

Az objektív értékelésű feladatok (pl. javítókulcs alkalmazásával értékelt tesztek) javítása során a két értékelő által adott pontszámok esetleges eltérése esetén a Vizsgaközpont vizsgáztató testületének vezetője a pontokat újraszámolja, és véglegesíti a pontszámot.

8.2 Szubjektív értékelésű feladatok

A szubjektív értékelésű feladatok (pl. témakifejtés, fordítás, tömörítés, szóbeli vizsgarészek) esetében más–más eljárást kell alkalmazni az írásbeli, ill. a szóbeli vizsgánál.

8.2.1 Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga Témakifejtés részében az értékelők az Értékelési skálában foglalt szempontok alapján értékelnek. Az előírt terjedelmi határoktól való kismértékű ($\pm 6\%$ -

ot meg nem haladó) eltérés megengedett. Ennél nagyobb mértékű eltérés a Tartalom/terjedelem kategórián belül pontlevonással jár.

A két értékelő által adott pontszámok eltérése esetén a két értékelő konszenzusra jut, a végleges pontszámot az Összesítő táblázatban tüntetik fel.

8.2.2 Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgán a két vizsgáztató az Értékelési skálában foglalt szempontok alapján értékeli. Az adott pontszámok esetleges eltérése esetén az értékelők a pontszámok saját értékelőlapjukon történt rögzítése után megvitatják a vizsgateljesítményt, megállapodnak a végleges pontszámokban, amelyeket az „Összesített szóbeli vizsga jegyzőkönyvben” rögzítenek.

8.3 Teljesítési és megfelelési minimum

A szóbeli, illetve írásbeli vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a vizsgázó értékelt vizsgateljesítménye teljesíti az alábbi 8.3.1 és 8.3.2 pontban foglalt mindkét feltételt:

8.3.1 Teljesítési minimum

A vizsgázó minden egyes nyelvi készség, illetve minden egyes értékelt vizsgateljesítmény esetében eléri a 40%-os teljesítési minimumot.

8.3.2 Megfelelési minimum

A vizsgázó az összes feladat pontszámainak összesítése esetén eléri a 60%-os megfelelési minimumot.

A Vizsgaközpont minden vizsgateljesítményre adott pontszámot többször is ellenőriz. A teljesítési, ill. a megfelelési minimumtól 1 vagy 2 ponttal elmaradó írásbeli vizsgateljesítményeket a Vizsgaközpont az eredmények közzétételét megelőzően ismételtellenőrzi.

Amennyiben komplex típusú vizsgára történt jelentkezés esetén a vizsgázó teljesítménye csak a szóbeli vagy csak az írásbeli vizsgán éri el a teljesítési és a megfelelési minimumot, akkor csak az a részvizsgálja lesz sikeres.

9 Az eredmények közzététele

9.1 Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga, illetve a beszédértés vizsgarész eredményeit a vizsgázó személyesen a Vizsgahely hirdetőtábláján a vizsgát követő munkanapon 14 óra után kódszáma alatt tekintheti meg. Az összes szóbeli vizsga és beszédértés vizsgarész eredménye a vizsgaidőszak utolsó napját követő 3. munkanapon 14 órától megtekinthető a Vizsgaközpont honlapján is.

9.2 Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgaeredményeket a vizsgázó személyesen a Vizsgahely hirdetőtábláján vagy a <http://www.lsi.hu/lexinfo-nyelvvizsga-eredmenyek-ev-vizsgaidoszak> oldalon a vizsgát követő 14. munkanapon 14 óra után, kódszáma alatt tekintheti meg.

Az összes eredmény nyilvánosságra hozatala a vizsga időpontját követően legkésőbb 30 napon belül megtörténik.

9.3 Érdeklődés a vizsgaeredményekről

A fenti 9.1 és 9.2 pontban megjelölt időpontokat követően a vizsgázó a vizsgaeredményét kódszáma ismeretében a Vizsgahely honlapján, illetve a <http://www.lsi.hu/lexinfo->

[nyelvvizsga-eredmenyek-év-vizsgaidoszak](#) oldalon tekintheti meg. Ezen kívül a Jelentkezési lapon megadott e-mail címéről kérhet információt. A Vizsgaközpont (Vizsgahely) az eredményekről telefonon nem nyújt felvilágosítást.

10 Az értékelt vizsgafeladatok megtekintése, felülvizsgálati kérelmek

10.1 Megtekintés

A vizsgázó saját értékelt vizsgateljesítményét a Vizsgaközpontban az eredmények közlése követő 15 napon belül tekintheti meg. 18 éves kor alatti vizsgázó esetén a megtekintésre a vizsgázó mellett vagy helyett egyik szülője, ill. törvényes képviselője is jogosult. Külön kérésre a Vizsgahelyen is van lehetőség megtekintésre. A megtekintésre a helyszínen 45 perc áll rendelkezésre. A vizsgázó minden írásban teljesített nyelvvizsgafeladatát a feladatok megadásával és az értékelési útmutatóval egyetemben, valamint szóbeli teljesítményének értékelését megtekintheti, és saját megoldásairól kézzel másolatot készíthet. A másolat készítését úgy kell biztosítani, hogy az az értékelő személyes adataihoz történő hozzáférést ne tegye lehetővé. A dolgozatról a vizsgázó felvételt, másolatot semmilyen gépi eszközzel nem készíthet. A megtekintés idejére a vizsgázó minden, külső kapcsolattartásra, illetve kép, hang vagy más adat rögzítésére alkalmas eszközt köteles teljesen kikapcsolni és letétbe helyezni/eltenni. Fénymásolat készítésére a Vizsgaközpontnak nincs módja lehetőséget biztosítani. A vizsgázó szóbeli vizsgájának értékelését kizárólag a Vizsgahelyen tekintheti meg és vizsgateljesítményéről készült hangfelvételt is ott hallgathatja meg. Annak meghallgatása során a vizsgázó csak saját megoldásairól készíthet jegyzetet, a nyelvvizsga-feladatokról továbbra sem. A vizsgázó a szóbeli vizsgateljesítmény újraértékelését kizárólag a hangfelvétel meghallgatása után az erre szolgáló kérvény alapján kezdeményezheti. A hangfelvétel újrhallgatását a Vizsgaközpont kizárólag különjárási díj ellenében biztosítja, amennyiben hangfelvétel rendelkezésre áll. A Vizsgaközpont a szóbeli vizsgateljesítmény újraértékelését kizárólag az újraértékelésre kiszabott különjárási díj megfizetése után, a vizsgaszituációban nem jelenlévő, független, akkreditált LEXINFO vizsgáztató bevonásával végzi a rendelkezésre álló hangfelvétel alapján.

10.2 Felülvizsgálat

A vizsgázó a vizsgaeredmények közlésétől számított 15 napon belül írásban felülvizsgálati kérelemmel élhet a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A kérelmet postai úton vagy személyesen és e-mailben vagy faxon lehet előterjeszteni. A 15 nap tekintetében az irányadó dátum postai út esetén a postára adás napja (a postabélyegző kelte), e-mail esetén az elküldés időpontja, személyes előterjesztés esetén pedig a másolaton visszaigazolt időpont. A kérelmet első fokon a Vizsgaközpont vezetője vizsgálja meg és amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, a Vizsgaközpont döntését módosítja. A Vizsgaközpont vezetője által végzett felülvizsgálatért a már megfizetett vizsgadíjon felül a vizsgázónak nincs fizetési kötelezettsége. Amennyiben a vizsgázó kérelemben a vizsgadolgozat feladatainak egészének vagy egy részének újraértékeléséhez harmadik értékelő bevonását kéri, annak költsége feladatonként kerül meghatározásra, amit a vizsgázó a Vizsgaközpont számlájára köteles befizetni. A pontos összeget a Vizsgaközpont honlapján található díjtáblázat tartalmazza. A Vizsgaközpont vezetője döntéséről a kérelem beérkezését követő naptól számított 15 napon belül írásban értesíti részletes szakmai indoklást tartalmazó döntéséről a vizsgázót. Az értesítés módja az előterjesztés módjával azonos, kivéve személyes benyújtás esetén, amikor az értesítés postai úton történik. A Vizsgaközpont döntése ellen az annak közlésétől számított 15 napon belül a vizsgázó az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központjához címzett,

de a Vizsgaközponthoz benyújtandó panasszal élhet, melyben a vizsga értékelésére már nem, csak jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számszaki hibára hivatkozhat. A panaszt kizárólag postai úton lehet benyújtani.

11 Bizonyítványok, igazolások

11.1 Bizonyítványok

Amennyiben azonos nyelven, azonos szinten általános nyelvi államilag elismert nyelvvizsgát szerzett a vizsgázó (még akkor is, ha a vizsgákat különböző nyelvvizsgaközpontokban tette le), írásbeli és szóbeli nyelvvizsgája **együttesen komplex** nyelvvizsgának minősül.

A 137/2008 (V. 16.) Korm. rendelet szerint:

2.§ (5) Bizonyítvány szóbeli vizsga, vagy írásbeli vizsga, valamint egy vizsgaidőszakban, ugyanannál a vizsgaközpontnál tett írásbeli és szóbeli vizsga sikeres letétele esetén adható ki. A szóbeli és írásbeli típusú vizsgabizonyítványok együttesen a komplex nyelvtudást igazoló vizsgabizonyítvánnyal lehetnek egyenértékűek, függetlenül a két vizsgacselekmény között eltelt időtől és a vizsga helyeül szolgáló vizsgaközponttól. **Ugyanazon nyelvből tett részvizsga-bizonyítványok** egyesíthetők. Az egyesíthető részvizsgák típusait a <http://www.nyak.hu> oldalon lehet megtalálni. A különböző szintű részvizsgák az egyesíteni kívánt részvizsgák közül az alacsonyabb szintűvel egyenértékű komplex vizsgává egyesíthetők. **Szaknyelvi részvizsgák csak azonos szakmai tartalom, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) meghatározott képzési területen belül egyesíthetők.** Részvizsgák egyesítéséről, kérelemre, az Oktatási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) **hatósági bizonyítványt állít ki. A hatósági bizonyítvány** csak az eredeti részvizsga-bizonyítványokkal együtt **hatályos.**

Részvizsga-bizonyítványok egyesítése kérelmezhető az OH Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központnál (1-374-2132, info.nyak@oh.gov.hu). Amennyiben az adott írásbeli és szóbeli részvizsga együttesen komplex vizsgának felel meg, az OH-NYAK erről díj ellenében hatósági bizonyítványt állít ki a kérelmező részére.

11.2 A bizonyítványok megrendelése és átvétele

A sikeres vizsgát tett vizsgázók bizonyítványait a Vizsgaközpont a fenti 10.2. pontban megjelölt felülvizsgálati kérelmek elbírálását követően rendeli meg az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központjától. A bizonyítványok kiállítása a Jelentkezési lapon megjelölt személyes adatokkal történik.

A bizonyítványokat a Vizsgaközpont (Vizsgahely) a vizsgázó által kitöltött Jelentkezési lapon megjelölt mód (személyes átvétel a Vizsgahelyen vagy postai út) szerint juttatja el a vizsgázóhoz. A személyes átvétel kezdő időpontját a Vizsgaközpont, illetve a Vizsgahelyek honlapjukon közzéteszik. A személyes átvételre 20 munkanap áll rendelkezésre. A határidő leteltével az át nem vett bizonyítványokat a Vizsgaközpont (Vizsgahely) postázza. Sikeres vizsgát igazoló bizonyítvány gyorsított eljárással történő kiállítását a vizsgázó kérelmezheti, amelynek díja a különjárási díjak táblázatában feltüntetett összeg.

A bizonyítványok újranyomtatása: A vizsgázó a jelentkezéskor megadott pontatlan vagy helytelen adatszolgáltatása esetén a bizonyítvány adatainak javítását különjárási díj ellenében kérvényezheti a Vizsgaközpontnál. A Vizsgaközpont kérésére az OH

NYAK betétlapot állít ki a helyes adatokkal. Bizonyítvány akkor nyomtatható újra, ha a vizsgázó NEVÉBEN van a hiba. Ha a születési hely vagy idő téves, akkor ún. hatósági igazolást állít ki a Hivatal, amelyet a vizsgázó a bizonyítványhoz csatol. Névváltozás miatt csak egyetlen speciális esetben, nem-váltás esetén nyomtatható újra bizonyítvány.

11.3 Igazolás

11.3.1 A Vizsgaközpont által kiadott igazolás

A Vizsgaközpont kérelemre a bizonyítvány átvétele előtt igazolást ad ki a nyelvvizsga letételéről. Az igazolás díját a Különeljárási díjak táblázata tartalmazza, amely a Vizsgaközpont honlapján olvasható.

12 Jogszabályi háttér

Az államilag elismert nyelvvizsgákat a hatályos 137/2008. (V.16.) Korm. rendelet szabályozza. A rendelet megtekinthető a Vizsgaközpontban, ill. elektronikusan pl. az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ honlapján, a <http://www.nyak.hu/doc/jogszab/default.asp> webcímen.

A Vizsgaközpont a fenti jogszabályon kívül egyebek mellett az alábbi jogszabályokat is alkalmazza:

- 1992. évi LXIII. tv. A személyes adatok védelméről
- 1998. évi XXVI. tv. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1959. évi IV. tv. A Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CCIV. törvény A nemzeti felsőoktatásról – a szaknyelvi részvizsgák egyesítését szabályozó